

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Территориальной избирательной
комиссии № 8
от 11 января 2023 года № 1
в редакции от 01 апреля 2026 года

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Территориальной избирательной комиссии № 8 на 2023-2027 годы**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<p>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата Территориальной избирательной комиссии № 8 ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</p>				
1.	<p>Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга аппарата Территориальной избирательной комиссии № 8 (далее – ТИК, ТИК № 8) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов), включая подготовку заключений по поступившим в ТИК обращениям, уведомлениям, заявлениям по направлению деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Председатель ТИК № 8; Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга аппарата ТИК № 8; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 8</p>	<p>Весь период; Заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих - по мере необходимости</p>	<p>Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции</p>
2.	<p>Проведение проверки поступивших сведений о несоблюдении гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК запретов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушении ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, при наличии оснований - подготовка материалов для принятия мер ответственности к нарушившим закон</p>	<p>Председатель ТИК № 8; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 8</p>	<p>Весь период</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, выработка мер, направленных на профилактику коррупционных нарушений</p>

3.	<p>Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых председателем ТИК; гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК, замещающими должности государственной гражданской службы, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга аппарата ТИК № 8, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата ТИК № 8 обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утвержденный приказом председателя ТИК; гражданскими служащими Санкт-Петербурга, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, включенных в Перечень гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в аппарате ТИК.</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений</p>	<p>Председатель ТИК № 8; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 8</p>	<p>В случае возникновения оснований - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания; для граждан - при оформлении документов о приеме на гражданскую службу в аппарат ТИК № 8</p>	<p>Обеспечение исполнения председателем ТИК, гражданскими служащими аппарата ТИК и гражданами, поступающими на гражданскую службу в аппарат ТИК требований федерального и регионального законодательства о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
4.	Исключен			
5.	<p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими аппарата ТИК</p>	<p>Председатель ТИК № 8; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 8</p>	<p>Весь период</p>	<p>Выявление случаев представления недостоверных, неполных сведений, принятие своевременных мер по недопущению нарушений</p>
6.	<p>Проверка исполнения гражданскими служащими аппарата ТИК обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о</p>	<p>Председатель ТИК № 8; Лицо, ответственное за профилактику</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p>	<p>Контроль исполнения гражданскими служащими аппарата ТИК требования части 2 статьи 14 Федерального закона</p>

	выполнении иной оплачиваемой работы	коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 8		"О государственной гражданской службе Российской Федерации" о необходимости предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
7.	Проведение практических занятий для государственных гражданских служащих аппарата ТИК, по поводу необходимости уведомления представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также информирование о судебной практике по делам, связанным с разрешением споров о применении пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по иным делам коррупционной направленности	Председатель ТИК № 8; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 8	Не реже 1 раза в год	Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих аппарата ТИК к совершению коррупционных правонарушений
8.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие аппарата ТИК, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при исполнении служебных (трудовых) обязанностей	Председатель ТИК № 8; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 8	Весь период	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, привлечение государственных гражданских служащих к ответственности в случае несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
9.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на государственную должность Санкт-Петербурга – председателя ТИК; поступлении на государственную гражданскую службу в аппарат ТИК об их родственниках и свойственниках	Председатель ТИК № 8; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 8	Весь период	Выявление возможного конфликта интересов
10.	Ознакомление граждан, поступающих на государственную гражданскую службу в аппарат ТИК с установленными законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга	Председатель ТИК № 8; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных	Весь период при поступлении на гражданскую службу	Своевременное доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу в аппарат ТИК о требованиях законодательства Российской Федерации о

	ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственностью за коррупционные правонарушения	правонарушений в аппарате ТИК № 8		противодействию коррупции
11.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих аппарата ТИК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Председатель ТИК № 8; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 8	Не реже 1 раза в год	Повышение профессионализма гражданских служащих аппарата ТИК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
12.	Обучение государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга в аппарат ТИК для замещения должностей. Проведение семинаров, консультаций, рабочих совещаний.	Председатель ТИК № 8; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 8	В течение 1 года после поступления	Формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих аппарата ТИК, выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Территориальной избирательной комиссии № 8, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
13.	Организация проведения оценки коррупционных рисков при реализации ТИК своих функций	Председатель ТИК № 8; Аппарат ТИК № 8	Ежегодно до 30 декабря	Определение коррупционно опасных функций ТИК, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
14.	Консультирование по вопросу применения компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения "Справки БК" и "Справки ГС", при подготовке гражданскими служащими аппарата ТИК сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 8	Весь период	Осуществление автоматизированного сбора и анализа, а также формирование базы данных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

III. Взаимодействие Территориальной избирательной комиссии № 8 с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ТИК

15.	Обеспечение размещения на официальном сайте ТИК информации о деятельности ТИК в сфере противодействия коррупции	Председатель ТИК № 8; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 8	Весь период	Обеспечение открытости и доступности информации о принятых мерах по противодействию коррупции в ТИК
16.	Обеспечение работы линии обратной связи в целях оперативного представления гражданами и организациями сведений о фактах коррупции в ТИК или о нарушении гражданскими служащими аппарата ТИК требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт ТИК	Председатель ТИК № 8; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 8	Весь период	Своевременное принятие мер по противодействию коррупции
17.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 8	Весь период	Формирование антикоррупционного поведения
18.	Обобщение и анализ сведений о коррупционных проявлениях, поступающих от Санкт-Петербургской избирательной комиссии, общественных организаций, граждан, средств массовой информации, их дальнейшая передача, в случае необходимости, в правоохранительные органы	Председатель ТИК № 8; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 8	Весь период	Своевременное принятие необходимых мер по устранению коррупционных нарушений